

## ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

### I. Zamawiający:

**GMINA BOBROWNIKI**

**ul. Gminna 8**

**42-583 Bobrowniki**

Zaprasza do złożenia ofert cenowych na: **Wykonanie rozgraniczenia nieruchomości oznaczonej numerem działki 192/1 położonej w gminie Bobrowniki, obręb Bobrowniki z nieruchomościami oznaczonymi numerami działek 215/9, 191/1, 193/5, 185/4 położnymi w gminie Bobrowniki, obręb Bobrowniki.**

### II. Podstawa prawna:

Do zamówienia nie stosuje się Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1129), wobec art. 2 ust. 1 pkt 1.

### III. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest wykonanie rozgraniczenia nieruchomości oznaczonej numerem działki 192/1 położonej w gminie Bobrowniki, obręb Bobrowniki z nieruchomościami oznaczonymi numerami działek 215/9, 191/1, 193/5, 185/4 położnymi w gminie Bobrowniki, obręb Bobrowniki.

#### 2. Zakres opracowania:

- 1) zgłoszenie pracy geodezyjnej do Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Będzinie,
- 2) ustalenie przebiegu granic nieruchomości,
- 3) opracowanie dokumentacji geodezyjnej podlegającej przyjęciu do Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Będzinie,
- 4) wykonanie stabilizacji na gruncie.

3. Termin realizacji zamówienia: do dnia 20.12.2021r.

4. Wykonawca związany jest ofertą 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

5. Rozliczenie nastąpi na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę po podpisaniu przez obie strony protokołu zdawczo-odbiorczego potwierdzającego wykonanie roboty geodezyjnej. Faktura będzie płaćta przelewem w terminie 30 dni od daty dostarczenia jej Zamawiającemu.

#### **IV. Dokumenty, jakie Wykonawca powinien załączyć do oferty:**

1. Informacja o wpisie do CEIDG lub KRS (wydruk elektroniczny).
2. Dokument potwierdzający uprawnienia z zakresu objętego zapytaniem cenowym (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem).
3. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
4. Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki rachunkowe oraz oczywiste omyłki pisarskie.

#### **V. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów:**

Wszelkie zapytania mogą być składane przez Wykonawców drogą elektroniczną na adres e-mail: [zamowienia.publiczne@bobrowniki.pl](mailto:zamowienia.publiczne@bobrowniki.pl) z dopiskiem: Zapytanie do zadania pn.: „**Wykonanie rozgraniczenia nieruchomości oznaczonej numerem działki 192/1 położonej w gminie Bobrowniki, obręb Bobrowniki z nieruchomościami oznaczonymi numerami działek 215/9, 191/1, 193/5, 185/4 położnymi w gminie Bobrowniki, obręb Bobrowniki**”.

#### **VI. Miejsce i termin składania ofert:**

Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego:

**Urząd Gminy Bobrowniki, ul. Gminna 8, 42-583 Bobrowniki.**

#### **UWAGA!**

Oferty należy składać w nieprzejrzystej i w zamkniętej kopercie z dopiskiem: **Wykonanie rozgraniczenia nieruchomości oznaczonej numerem działki 192/1 położonej w gminie Bobrowniki, obręb Bobrowniki z nieruchomościami oznaczonymi numerami działek 215/9, 191/1, 193/5, 185/4 położnymi w gminie Bobrowniki, obręb Bobrowniki** – *nie otwierać przed 10.11.2021 r., do godz.*

*13:00*

w terminie do dnia 10.11.2021 r., godz. 13:00.

**Koperta musi zawierać nazwę i adres Wykonawcy.**

**UWAGA:**

- 1) Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z w/w opisem ponosi Wykonawca;
- 2) Oferty złożone po terminie nie będą brane pod uwagę i zwrócone zostaną Wykonawcy bez otwierania.

**VII. Osoby po stronie Zamawiającego uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:**

Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania jest Pani Anna Kłos, nr telefonu: 32 287-78-87 wew. 41.

**VIII. Opis sposobu obliczania ceny:**

- 1) W ofercie należy przedstawić cenę ofertową netto i brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia.
- 2) Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą – z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
- 3) Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
- 4) Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.

**IX. Kryteria oceny ofert:**

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający kierował się będzie następującym kryterium i jego wagą:

**KRYTERIUM – CENA (KC) – WAGA 100%**

W trakcie oceny ofert kolejno ocenianym ofertom zostaną przyznane punkty według następującego wzoru:

**C<sub>n</sub>**

$$\text{KC} = \frac{\text{C}_n}{\text{C}_b} \times 100 \times 100 \%$$

**C<sub>b</sub>**

gdzie:

- C<sub>n</sub> – najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych
- C<sub>b</sub> – cena oferty badanej (ocenianej)
- 100 – wskaźnik stały
- 100 % - waga kryterium

KRYTERIUM - cena - WAGA 100 %

## 2. Sposób bilansowania oceny i wyboru oferty:

1) Zamawiający spośród złożonych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

## X. Dodatkowe informacje:

1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo do zmiany treści Zaprośzenia do składania ofert. Jeżeli zmiany będą miały wpływ na treść składanych ofert, Zamawiający może wydłużyć termin składania ofert.

2. Spośród złożonych ofert na niniejsze zadanie zostanie wybrany ten Wykonawca, który spełni stawiane warunki, wymagania oraz kryteria wyboru oferty określone przez Zamawiającego jw.

3. Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia postępowania:

a) z powodu braku środków – gdy cena najkorzystniejszej oferty przekracza zadeklarowane środki Zamawiającego.

b) w przypadku wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że postępowanie nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

WÓJT  
12016  
mgr Małgorzata Bednarek

## Załączniki:

1. Formularz ofertowy

Sporządziła: *Marlena Lesiak*



INSPEKTOR  
ds. Zamówień Publicznych



Anna Grabowska

KIEROWNIK  
Referatu Mienia Komunalnego  
i Zagospodarowania Przestrzennego



mgr Aleksandra Misiak